

KONKURSAS VILNIAUS „ATEITIES“ MOKYKLOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMU PAREIGOMS EITI

Vilniaus „Ateities“ mokykla skelbia konkursą Vilniaus „Ateities“ mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigoms (1 etatas) užimti.

Pareigybės lygis – **A2**.

Darbo sutarties rūšis – **neterminuota**.

Darbo pobūdis: organizuoti ir koordinuoti ugdymo plano, individualių planų, ugdymo programų, metų veiklos plano rengimą ir įgyvendinimą, inicijuoti naujų mokymo(si) technologijų ir strategijų diegimą, užtikrinti ugdymo proceso įgyvendinimą, mokyklos veiklos įšivertinimo organizavimą, vykdyti ugdymo proceso stebėseną, vertinti ir analizuoti ugdymo kokybę, teikti metodinę pagalbą mokiniams ir mokytojams, rengti statistinių duomenų ataskaitas, teikti Mokinių registro, Pedagogų registro ir kitų informacinių sistemų duomenis, bendradarbiauti su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir kitais mokyklos bendruomenės nariais, rengti direktoriaus įsakymų, susijusių su ugdymo veikla, ir kitų mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus, savarankiškai planuoti ir įgyvendinti kitus kasdieninius darbus, savarankiškai vykdyti kitus mokyklos direktoriaus pavedimus.

Kvalifikaciniai reikalavimai pretendentui:

1. Aukštasis universitetinis išsilavinimas ir pedagogo kvalifikacija.
2. Ne mažesnis kaip trejų metų pedagoginio darbo stažas;
3. Turėti ne mažesnę kaip vienu metų vadovavimo asmenų grupei (grupėms) patirtį;
4. Geras lietuvių kalbos mokėjimas, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ (Žin., 2003, Nr. 123-5618), reikalavimus;
5. Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
6. Išmanyti mokyklos veiklos organizavimą, ugdymo proceso tikslus ir uždavinius, juos reglamentuojančius dokumentus, dokumentų valdymą;
7. Mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių);
8. Išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, kitus valstybės ir savivaldybės valdymo institucijų teisės aktus, reglamentuojančius švietimo įstaigų veiklą ir valdymą, darbo santykių reguliavimą, švietimo sistemos sandarą, švietimo organizavimo principus;
9. Būti susipažinusi su vadybos teorijomis, turėti vadybos pagrindų žinių;
10. Gerai išmanyti šiuolaikinės specialiosios pedagogikos, psichologijos pagrindus, metodikas, gebėti jas panaudoti savo veikloje;
11. Būti darbščiam, kūrybiškam, iniciatyviam, gebėti dirbti komandoje, savarankiškai planuoti, organizuoti savo ir pavaldžių darbuotojų darbą, rengti ataskaitas ir kitus dokumentus, gebėti sklandžiai reikšti mintis žodžiu ir raštu, mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti, valdyti informaciją ir rengti išvadas;
12. Būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

Pretendentų dokumentai teikiami:

Dokumentai teikiami per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą:

<http://portalas.vtd.lt/lt/vtdtemplatevtdkonkursai-319-319.html>

Pretendentų atrankos būdas – testas žodžiu (pokalbis).

Dokumentų originalai, pateikiami atrankos dieną prieš pokalbį su pretendentu ir sutikrinti su kopijomis, gražinami. Pretendentams, nepateikusiems visų dokumentų, ar sutikrinant nustačius, kad pateikti dokumentų originalai neatitinka dokumentų kopijų, neleidžiama dalyvauti konkurse.

Informacija apie konkursą paskelbta 2021 m. liepos 8 d.

Dokumentai teikiami iki 2021 m. rugpjūčio 6 d.

Atrankos data – 2021 m. rugpjūčio 24 d. 10 val.

Informacija teikiama Vilniaus „Ateities“ mokyklos raštinėje (Vilniaus „Ateities“ mokykla, S. Stanevičiaus g. 98, LT-07103, Vilnius) arba elektroniniu paštu (rastine@ateities.vilnius.lm.lt)
Telefonas pasiteiravimui – (8 52) 478447.