

Vilniaus „Ateities“ mokyklos klasių vadovų metodinės grupės veiklos planas

Uždavinys	Metodinės grupės posėdžių tematika. Metodinė tiriamoji veikla	Renginiai projektai. Gerosios patirties sklaida	Data	Atsakingi	Laukiami rezultatai gerinant mokinių ugdymo(si) kokybę	Pastabos. Sėkmės rodikliai
I. Sudaryti sąlygas ir padėti mokiniams aktyviai mokytis, pastoviai analizuojant jos eigą, vystymąsi ir rezultatus.	1. Organizuoti renginius savo klasėse ir dalyvauti mokyklos bei miestelio renginiuose bei talkinti juos ruošiant. (Žr.: mokyklos 1-10 kl. neformaliojo ugdymo planą 2016-2017 m. m.)		Per mokslo metus	Mokyklos administracija, Klasių vadovai	Pagerėjusi bendravimo ir bendradarbiavimo kultūra, ugdoma tautinė ir pilietinė savimonė, atsakomybė, Puoselėjama bendravimo kultūra, prasmingas laisvalaikis.	
	2. Signalinių pusmečių ir pusmečių rezultatų analizė.		Gruodis, sausis, gegužė, birželis	Mokyklos administracija, Klasių vadovai	Įvertinta esama situacija, padidėjusi motyvacija mokytis ir siekti geresnių rezultatų.	
	3. Individualus klasės vadovo darbas su rizikos grupės mokiniais.		Nuolat	Klasių vadovai, bendradarbiaujant su VGK	Įvertinta esama situacija, aptartos paauglių elgesio ir mokymosi problemos, numatyti būdai joms spręsti.	
	4. Nuolatinis spec. poreikių mokinių stebėjimas. Jų atsparumo socialinėms situacijoms didinimas, socialinių įgūdžių formavimas.		Nuolat	Klasių vadovai, bendradarbiaujant su VGK		
	5. Klasių vadovų metodinis pasitarimas „Pagalba mokiniui pasirenkant profesiją“.		Lapkritis	Klasių vadovai, S. Smirnova	Įgytos naujos žinios, tobulinamos profesinės veiklos kompetencijos	
	6. Klasių vadovų bendradarbiavimas su šeima stiprinant paauglių mokymosi motyvaciją.		Nuolat	Klasių vadovai	Įgytos naujos žinios, glaudesnis bendravimas ir bendradarbiavimas su šeima	
	7. Socialinių pasų sudarymas.		Spalis	Klasių vadovai, A. Nijazova-Elsayed	Mokinių socialinės padėties įvertinimas: informacijos kaupimas,	

				poreikių išaiškinimas, kitimų stebėjimas. Pagalbos planavimas.	
	8. Dalyvavimas mokyklos organizuotose seminaruose ir apskritojo stalo diskusijose išorinio vertinimo pažymėtose tobulintinose srityse (Žr.: metodinės tarybos veiklos planą, L. Tynčenko).	Per mokslo metus	Metodinė taryba, Klasių vadovai	Mokytojai gaus metodinę pagalbą pamokinės veiklos tobulinimui, sėkmingai organizuos mokinių, turinčių mokymosi problemų ir itin gabių mokinių, veiklą.	
II. Padėti mokytojui įžvelgti kiekvieno mokinio mokymosi galimybes, kelti mokinio pažangą.	1. Klasės valandėlės tema: Individualios mokinių veiklos ir pasiekimų įsivertinimas, pokyčių analizavimas.	Karta per mėnesį	Klasių vadovai	mokinio gabumų atskleidimas ir jų vystymas; kokybiškas mokinių paruošimas darbui, kuris orientuotas į nuolatinį mokymąsi; mokinio vidaus kultūros ugdyimas, jo asmenybės formavimas.	
	2. Pastovus mokinių individualios pažangos aptarimas su mokytojais-dalykininkais, dirbančiais toje pačioje klasėje.	Du kartus per mėnesį	Klasių vadovai, mokytojai-dalykininkai		
III. Užtikrinti kuo didesni pamokų lankomumą ir išgyvendinti vėlavimą į pamokas.	1. Klasės vadovo veikla gerinant mokinių lankomumą ir stiprinant mokymosi motyvaciją.	Per klasės valandėles	Klasių vadovai, bendradarbiaujant su V GK	Vykdoma mokinių pamokų lankomumo kontrolė, pagerės lankomumas.	
	2. Konkurso „Geriausiai lankanti klasė“ organizavimas.	Rugsėjo, Rezultatas - gegužės	Klasių vadovai, L. Kobrina, A. Nijazova-Elsayed		
	3. Dalyvavimas mokyklos savęs įsivertinime.	Lapkričio gruodžio	I. Prosnikovas, L. Kobrina, mokyklos įsivertinimo grupė, klasių vadovai.	Mokyklos bendruomenė įvertins, kiek mokykla tenkina tėvų, mokinių, mokytojų lūkesčius mokinių pasiekimų srityje ir gautą informaciją panaudos tobulinant savo veiklą.	

	4. Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos veikloje: inicijuoti darbo grupės posėdžius dėl mokinių problemų sprendimo.	Karta per mėnesį	VGK, Klasių vadovai.	Išaiškintos problemų priežastys, priimti sprendimai. Teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto ir nusikalstamumo prevencija.	
	5. Mokyklos nelankančių mokinių lankymas namuose.	Pagal poreikį	Klasių vadovai, socialinės pedagogės	Patikrintos mokinių gyvenimo sąlygos, informuoti tėvai, priimti sprendimai, sudarytos sutartys.	
IV. Formuoti sveiką, saugią ir draugišką mokyklos aplinką.	1. Mokslo ir žinių diena.0-10 kl.	Rugsėjo 1d. 10.00 val.	Mokyklos administracija, Klasių vadovai.	Mokytojai, mokiniai įgis didesnę socialinę kompetenciją, pagerės jų tarpusavio santykiai.	
	2. Informacinė diena: „Saugos ir elgesio taisyklės mokykloje, gatvėje, bendruomenėje“. 0-10 kl. Mokinio teisės ir pareigos. Mokyklos ir tėvų įsipareigojimai.	Rugsėjo 05 d.	Mokyklos administracija, klasių vadovai	Užtikrinamas mokinių saugumas. Informacijos suteikimas.	
	3. Filmo, skirto patyčių prevencijai, peržiūra. 8-10 kl.	Rugsėjo 09 d.	L. Kobrina, A. Pilkionienė, 8-10 kl., klasių vadovai.	Užtikrintas mokinių saugumas, motyvuotas jų noras mokytis; pamokų lankymo pagerėjimas; aktyvesnis dalyvavimas papildomo ugdymo veikloje; socialinių, pedagoginių mokinių problemų išsprendimas.	
	4. Teisinis mokinių tėvų švietimas.	Rugsėjo 29 d.	L.Kobrina, policijos tyrėjai	Atkreiptas mokinių dėmesys į patyčių problemas mokykloje, išryškės pozityvios	
	5. Dalyvavimas mokyklos projekte: „Saugioje mokykloje – saugus mokiniai“.	Nuolat	Mokyklos administracija, klasių vadovai		
	6. Veiksmo savaitė be patyčių.	Kovas	VGK, klasių vadovai		
	7. Elektroninio dienyno naudojimo privalumai ir trūkumai	Lapkritis	Klasių vadovų metodinė grupė,		

			Dienyno tvarkytoja I. Miler	nuostatos mokyklos atžvilgiu.	
	Klasių tėvų komitetų pirmininkų susirinkimas. Veiklos planavimas. Tėvų susirinkimai 1-10 klasėms. Naujo mokymosi sutarties aptarymas ir pasirašymas.	Rugsėjo 29 d.	Ats.: L. Kobrina, V. Sadovskaja, A. Mikelevič, klasių vadovai.	Įvertinta esama situacija, informacijos tėvams operatyvumas, padidėjusi mokinių atsakomybė už mokymąsi	
V. Efektyvinti ugdymo procesą pamokoje (klasės valandėlėje).	1. 1-10 klasių vadovų susirinkimas: metodinės grupės 2016-2017 m. m. planuojamų darbų aptarimas.	Rugpjūčio 25 d.	L. Kobrina, A. Mikelevič, klasių vadovai.	Mokyklos savivaldos institucijų (mokinių, tėvų) plėtojimas ir jų įtraukimas į mokyklos valdymą	
	2. Klasių vadovų metodinės grupės posėdžiai.	Pagal poreikį	L. Kobrina, A. Mikelevič	Metodinės grupės veiklos planas, kultūrinei – pažintinei veiklai skirtų valandų paskirstymas bei sudaryta klasių vadovų veiklos programa. Produktyvus, sistemingas darbas.	
	3. Elektroninio dienyno pildymo patikra ir pasitarimas dėl klasių vadovų veiklos fiksavimo elektroniniame dienyne.	Gruodis Balandis			
	4. Atvirų klasės valandėlių stebėjimai ir aptarimai. Gerosios patirties sklaidos inicijavimas. Gautų naujų žinių bei įgūdžių perteikimas.	Mokslo metų bėgyje	Visi klasės vadovai turi užplanuoti pravesti vieną atvirą klasės valandėlę.	Glaudesnis bendradarbiavimas, kintanti darbo kultūra, pagilinti įgūdžiai.	
	5. Kvalifikacijos kėlimo kursai tema: Individualios mokinių veiklos ir pasiekimų įsivertinimas, pokyčių analizavimas, dokumentacijos tvarkymas.	II pusmetis	Mokyklos administracija	Kvalifikacijos kėlimas. Įgyta patirtis padės dirbant su mokiniais, mokytojais, tėvais.	

PARENGĖ:

Direktoriaus pavaduotoja neformaliajam ugdymui

L. Kobrina

Klasių vadovų metodinės grupės pirmininkė

A. Mikelevič